

## IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE ET PROPRIÉTAIRE DE L'ŒUVRE

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_

Tél. (domicile) : \_\_\_\_\_ Tél. (portable) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Site Internet : \_\_\_\_\_

### Êtes-vous un/une

Artiste individuel       Collectif d'artistes       Galerie d'art

Dans le cas d'un collectif, veuillez inscrire le nom et l'adresse de tous les participants

Noms	Adresse
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

### Niveau de professionnalisme

Professionnel (selon les lois sur le statut professionnel de l'artiste, L.R.Q c. S-32.01 et S-32-1)  
 Relève

### Type de demande

Vendre une œuvre à la Ville de Terrebonne  
 Donner / léguer une œuvre à la Ville de Terrebonne

### Êtes-vous membre d'une association artistique professionnelle ?

Oui      Association : \_\_\_\_\_  
 Non

### Fiche technique de l'œuvre 1

**Titre :** \_\_\_\_\_

**Médium :** \_\_\_\_\_

**Dimensions :** \_\_\_\_\_ **Année de réalisation :** \_\_\_\_\_

**Entretien recommandé :** \_\_\_\_\_

Technique de mise en valeur ou d'exposition (type de crochet, socle, etc.)

**Spécifié :** \_\_\_\_\_

**Prix demandé de l'œuvre :** \_\_\_\_\_

### Fiche technique de l'œuvre 2

**Titre :** \_\_\_\_\_

**Médium :** \_\_\_\_\_

**Dimensions :** \_\_\_\_\_ **Année de réalisation :** \_\_\_\_\_

**Entretien recommandé :** \_\_\_\_\_

Technique de mise en valeur ou d'exposition (type de crochet, socle, etc.)

**Spécifié :** \_\_\_\_\_

**Prix demandé de l'œuvre :** \_\_\_\_\_

### Fiche technique de l'œuvre 3

**Titre :** \_\_\_\_\_

**Médium :** \_\_\_\_\_

**Dimensions :** \_\_\_\_\_ **Année de réalisation :** \_\_\_\_\_

**Entretien recommandé :** \_\_\_\_\_

Technique de mise en valeur ou d'exposition (type de crochet, socle, etc.)

**Spécifié :** \_\_\_\_\_

**Prix demandé de l'œuvre :** \_\_\_\_\_

## DOCUMENTS À JOINDRE

- 2 photographies ou plus de chaque œuvre
- Preuve de résidence (copie du permis de conduire, compte de taxes ou d'électricité)
- CV artistique du ou des demandeur (s) (réalisations antérieures)
- Dossier de presse
- Texte présentant la démarche artistique du ou des demandeur(s) – maximum une page

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Le demandeur déclare être propriétaire des œuvres présentées, être résident de la Ville de Terrebonne et accepte les règles du programme. Le demandeur s'engage à respecter la décision de la Ville de Terrebonne émise aux suites des recommandations du jury qui est finale et sans appel.

**Signature (s) du ou des demandeurs :**

---

---

---

---

**Date :** \_\_\_\_\_

## DÉPÔT DES DEMANDES

Les demandes devront être acheminées :

- **Par courriel :** loisirs@ville.terrebonne.qc.ca
- **Par la poste :**  
Ville de Terrebonne  
Direction du loisir et de la vie communautaire  
Programme de soutien financier - Politique de Soutien Arts & Culture  
940, montée Masson, suite 102  
Terrebonne (Québec) J6W 2C9

**Pour information :**

Ville de Terrebonne  
Direction du loisir et de la vie communautaire  
450-961-2001 #4000  
loisirs@ville.terrebonne.qc.ca